



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE SAINT-LAURENT



No de la résolution  
ou annotation

PROVINCE DE QUÉBEC  
COMMISSION SCOLAIRE DES SOMMETS

Procès-verbal de la séance ordinaire tenue le mardi 18 novembre 2025 à 18 h 30 à l'école Saint-Laurent.

### PRÉSENCES :

Madame Leslie Herbots	Parent
Madame Anne-Marie Blais	Parent
Madame Geneviève Ste-Marie	Parent
Madame Chanel Archambault-Therrien	Parent
Madame Joelle Bergeron	Enseignante
Madame Caroline Beaupré	Enseignante
Madame Annie Dufour	Personnel de soutien
Madame Tanya Desmarais-Tardif	Directrice

### ABSENCES :

#### 1. OUVERTURE DE LA SEANCE

Tanya Desmarais accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 18h35.

#### 2. NOMINATION D'UN OU D'UNE SECRÉTAIRE

Il est proposé par Joelle Bergeron que Caroline Beaupré soit secrétaire lors de cette séance.

CÉ - 25/26 - 010

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

#### 3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 18 NOVEMBRE 2025

Il est proposé par Annie Dufour que l'ordre du jour soit adopté tel quel.

CÉ - 25/26 - 011

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

#### 4. QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune question.

#### 5. PROCÈS-VERBAL DU 23 SEPTEMBRE 2025 (ADOPTION ET SUIVI)

Il est proposé par Anne-Marie Blais Dufour, et résolu :  
**QUE le procès-verbal soit adopté tel quel.**



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE SAINT-LAURENT



No de la résolution  
ou annotation

PROVINCE DE QUÉBEC  
COMMISSION SCOLAIRE DES SOMMETS

**Suivi : Il est proposé de demander à Éric Bossé pour être un membre de la communauté au Conseil d'établissement. Tanya entrera en contact avec lui.**

CÉ - 25/26 - 012

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

### 6. POINTS SPÉCIFIQUES AUX TRAVAUX DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

- a. **Il est proposé par Geneviève Ste-Marie que les élèves seront consultés pour le changement du logo de l'école.**

CÉ - 25/26 - 013

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

- b. Un document présentant des recommandations du département des ressources matérielles du centre de services seront envoyées au MTQ. Nous sommes également en attente de leurs recommandations par rapport aux enjeux de sécurité dans le stationnement de l'école.

Une opération de sensibilisation auprès des automobilistes en association avec la sureté du Québec aura lieu à l'école.

- c. Une demande a été envoyée à la ville pour pouvoir installer un cabanon sur le terrain de la municipalité.

- d. **Le budget de l'école étant très restreint cette année, il est proposé par Joelle Bergeron que nous utilisions les services gratuits de l'académie CRÉA pour la création du logo de l'école.**

CÉ - 25/26 - 014

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

### 7. ACTIVITÉS ET FONDS À DESTINATION SPÉCIALES ;

### 8. MOTS DES REPRÉSENTANTS ;

- a. **Merci aux parents d'avoir contribué à faire de cette activité un grand succès, la participation des enfants est soulignée.**
- c. **Les membres du personnel mentionnent que le travail de Tanya est très apprécié, elle fait avancer les projets et c'est motivant.**



**PROCÈS-VERBAL  
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
DE L'ÉCOLE SAINT-LAURENT**



No de la résolution  
ou annotation

**PROVINCE DE QUÉBEC  
COMMISSION SCOLAIRE DES SOMMETS**

- d. Tanya explique «Les cibles du mois ; à chaque mois il y en aura une nouvelle, la prochaine sera : «Je trie mes déchets comme il faut». Le déjeuner de Noël aura lieu le 19 décembre.

**10. QUESTIONS DIVERSES**

Aucune.

**11. LEVÉE DE LA SÉANCE**

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Joelle Bergeron et résolu que la séance soit levée à 20h05.

CÉ - 25/26 – 015

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

---

Tanya Desmarais-Tardif, directrice

---

Geneviève Ste-Marie, présidente