



Informations générales 2023-2024

IMPLICATION DES PARENTS

Il est possible de s'impliquer de plusieurs manières auprès de notre école. Lors de l'assemblée générale, nous vous invitons à vous manifester selon vos intérêts. S'impliquer dans le conseil d'établissement afin d'aider à la vitalité de l'établissement, comme bénévole dans des activités précises, faire partie de l'OPP et organiser des activités... les options sont multiples!

ABSENCE DE L'ENFANT

Afin d'assurer une gestion efficace des absences, notamment si votre enfant commence avec un spécialiste ou si un suppléant est en classe, l'information doit transiter par le secrétariat.

Absences connues d'avance	Le secrétariat ET l'enseignant(e)
Il faut d'abord contacter le secrétariat au 819-746-2019, poste 1	
Nous vous recommandons ensuite d'en informer l'enseignant(e) qui pourra accompagner votre enfant au sujet des notions à rattraper, dans la mesure du possible.	
Absences imprévues (pour le lendemain ou pour le matin même)	Le secrétariat
Il faut toujours contacter le secrétariat au 819-746-2019, poste 1	
Lors de son retour à l'école, invitez votre enfant à s'informer auprès de son enseignant(e) qui pourra l'accompagner au sujet des notions à rattraper, dans la mesure du possible.	

HORAIRE DE L'ÉCOLE

Début des cours : 8 h 15

- **LE MATIN** : de se présenter à l'école à partir de 8 h 10 seulement, car il n'y a pas de surveillance avant cette heure.

L'heure du midi : 11 h 41 à 12 h 56 (12h41 le jeudi)

- **LE MIDI** : les élèves qui mangent à l'extérieur de l'école peuvent se présenter sur la cour à partir de 12 h 56 (12h41 le jeudi).



École primaire Saint-Laurent
1561, rue Principale Nord
Lawrenceville (Québec) JOE 1W0
Téléphone : (450) 535-6767 poste 16600
stlaurent@cssds.gouv.qc.ca



Fin des cours : Préscolaire : 14 h 18 Primaire : 15h20

Les élèves du préscolaire bénéficient d'un service de surveillance jusqu'à 15h20

➤ **FIN DE LA JOURNÉE**

- **Élève** : Je monte dans l'autobus ou je me dirige chez moi ou chez la gardienne dès la sortie de l'école.
- **Parent** : J'attends à l'extérieur des limites de la cour arrière, afin de permettre aux adultes d'assurer la surveillance activement et assurer la sécurité des enfants.

SITUATIONS PARTICULIÈRES

Afin d'assurer la sécurité de votre enfant, merci d'aviser le secrétariat par téléphone (819-746-2019, poste 1) si :

- Votre enfant change de mode de départ en fin de journée. *Par exemple, vous viendrez le chercher au lieu qu'il prenne l'autobus.*
- Votre enfant quittera exceptionnellement avec un autre adulte

Pour un changement permanent de mode de départ en fin de journée aviser l'école par écrit. Selon la situation, nous pourrons vous guider (formulaire de demande de transport par exemple). Notez que les changements temporaires ne sont pas acceptés (prendre l'autobus pour 2 semaines seulement par exemple)

Dans le cas d'une situation urgente seulement:

- Du lundi au jeudi, téléphonez au secrétariat au 819-746-2019, poste 1
- Le vendredi, téléphonez au 819-746-2019, poste 16632

SITUATIONS D'URGENCE

En cas de tempête de neige ou d'intempéries, si des établissements doivent fermer, l'information sera en ligne sur la page d'accueil de notre site web et notre page Facebook au plus tard à 6 h 30 le matin.

Si aucun message de fermeture ne se trouve sur la page d'accueil, c'est que nos établissements sont ouverts. Nous informons aussi par courriel différents médias qui couvrent notre territoire (lorsque ces derniers nous fournissent une adresse courriel). Ils diffusent l'information dès 6 h 30 et parfois plus tôt.

De plus, si vous téléphonez à l'école de votre enfant, vous entendrez un message de fermeture. S'il n'y en a pas, c'est que l'école est ouverte.

De plus, il arrive à l'occasion que les autobus ne puissent pas circuler sur certaines routes impraticables. Il est de la responsabilité des parents d'assurer le transport de leur enfant à l'école lorsque cette situation se présente.



École primaire Saint-Laurent
1561, rue Principale Nord
Lawrenceville (Québec) JOE 1W0
Téléphone : (450) 535-6767 poste 16600
stlaurent@cssds.gouv.qc.ca



Dans tous ces cas, si vous jugez en tant que parents que les routes ne sont pas sécuritaires dans votre secteur, vous pouvez garder votre enfant à la maison. Pour connaître l'état des routes, visitez le site web Québec 511.

Pour obtenir les informations à jour : <https://www.cssds.gouv.qc.ca/info-tempete/>

VISITE À L'ÉCOLE

Nous vous invitons à prendre rendez-vous par téléphone si vous désirez rencontrer la direction ou toute autre membre du personnel.

SOULIERS

Votre enfant devra avoir une paire de souliers qui sera pour l'intérieur seulement. Il devra utiliser une autre paire pour l'extérieur.

ARGENT (\$)

Votre enfant ne devrait pas apporter d'argent à l'école à moins que cela soit demandé pour une activité, pour les photos, etc. L'argent devrait être dans une enveloppe cachetée et bien identifiée.

PÉDICULOSE

Si les poux viennent visiter votre enfant, prière de nous avvertir pour éviter la propagation. Si les poux arrivent à l'école, vous allez recevoir une lettre pour vous en informer.

SERVICE AUX DINEURS

Un service de surveillance est offert sur la période du midi pour les élèves de l'école. Les élèves du préscolaire et du primaire sont ensemble pour le dîner

Pour le dîner, les élèves doivent apporter un repas de la maison (aucun service traiteur). Ils peuvent avoir un lunch froid ou manger un lunch chaud en utilisant les fours à micro-ondes.

Merci de bien identifier les plats et couvercles.

Consignes à respecter durant la période du midi :

- Je parle à voix base
- Je mange à la place qui m'a été assignée sans me lever
- Je garde ma table propre en mangeant de manière respectueuse
- J'attends le signal de la surveillante avant d'aller dans les classes ou de sortir à l'extérieur
- À l'extérieur, je demeure dans les limites de la cour de récréation



École primaire Saint-Laurent
1561, rue Principale Nord
Lawrenceville (Québec) JOE 1W0
Téléphone : (450) 535-6767 poste 16600
stlaurent@cssds.gouv.qc.ca



JOUETS PERSONNELS À L'ÉCOLE

Vos enfants pourront apporter des jouets identifiés lors de certaines occasions spéciales. Tous les jeux électroniques sont interdits.

TRANSPORT

Si vous avez besoin que votre enfant prenne l'autobus à partir de l'adresse d'une gardienne, vous devez remplir le formulaire de demande de transport disponible au secrétariat ou sur le site internet du Centre de services scolaire des Sommets. Il faut prévoir un délai d'au moins une semaine avant d'avoir la réponse du Service du transport scolaire. Veuillez noter que les changements temporaires ne sont pas acceptés.

RHUME

La meilleure façon d'échapper au rhume est d'éviter les contacts avec les personnes atteintes, mais ce n'est pas toujours possible. Il est important d'éduquer votre enfant à se laver régulièrement les mains et apprendre à se moucher le nez afin de minimiser les risques de propagation des virus ou des bactéries. Il arrive quelques fois que des parents envoient des antibiotiques à leur enfant. Afin d'éviter la contagion, nous vous demandons de garder votre enfant à la maison s'il fait de la température ou s'il présente des symptômes de maladie contagieuse. Si votre enfant n'est pas fonctionnel en classe (fièvre, vomissement, etc.), nous vous demanderons de venir le chercher.

PHOTOS ET VIDÉOS

Le Centre de services scolaire des Sommets a établi des encadrements concernant la prise et l'utilisation de photos et vidéos de ses élèves. Nous recueillons le consentement des parents par l'entremise du formulaire d'inscription annuelle des élèves. Une autorisation spécifique sera demandée aux parents dans certains cas, par exemple dans le cas d'activités à laquelle les médias sont conviés.

Nous demandons également aux parents d'être respectueux lorsqu'ils prennent des photos de leur enfant dans le cadre d'activités, puisque d'autres élèves peuvent apparaître sur ces photos. Il faut donc éviter de les diffuser sur les médias sociaux ou de transmettre aux médias des photos prises dans le cadre scolaire.

Voici les courriels de tout le personnel de l'école :

Alexanne Mongrain (préscolaire 4 et 5 ans) : alexanne.mongrain@cssds.gouv.qc.ca

Caroline Beaupré (1^{re} – 2^e année) : caroline.beaupre@cssds.gouv.qc.ca

Joelle Bergeron (3^e - 4^e - 5^e année) : joelle.bergeron@cssds.gouv.qc.ca

Mélanie Martin (Éducation physique) : melanie.martin@cssds.gouv.qc.ca

Grégory Fortier (anglais) : gregory.fortier@cssds.gouv.qc.ca

Hugues Morier (musique) : huges.morier@cssds.gouv.qc.ca



École primaire Saint-Laurent
1561, rue Principale Nord
Lawrenceville (Québec) JOE 1W0
Téléphone : (450) 535-6767 poste 16600
stlaurent@cssds.gouv.qc.ca



(TES) : **[À venir](#)**

Dorielle Bouchard (orthopédagogue) : **dorielle.bouchard@cssds.gouv.qc.ca**

Sophia-Maude Simard (psychoéducatrice) : **sophia.maude.simard@cssds.gouv.qc.ca**

Annie Dufour (surveillante d'élèves) : **annie.dufour@cssds.gouv.qc.ca**

Benoit Bertholet (directeur) : **benoit.bertholet@cssds.gouv.qc.ca**

Marilyne Ouellette (secrétaire) : **marilyne.ouellette@cssds.gouv.qc.ca**